

## АКТ

### проверки правильности расчетов по заработной плате муниципальных служащих и главы муниципального округа Пресненский и их отражение в бюджетном бухгалтерском учете и отчетности

Москва

"27" апреля 2021 г.

№ 2

<b>Основания:</b>	Постановление администрации муниципального округа Пресненский от 30.12.2020 года № 98-ОД «Об утверждении Порядка осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений администрацией муниципального округа Пресненский»; Распоряжение администрации муниципального округа Пресненский от 17.02.2021 «Об утверждении плана контрольных мероприятий по внутреннему муниципальному финансовому контролю на 2021 год»
<b>Цель:</b>	Проверка правильности расчетов по заработной плате муниципальных служащих и главы муниципального округа Пресненский и их отражение в бюджетном бухгалтерском учете и отчетности
<b>Контрольное действие:</b>	Изучение документов о начислении заработной платы и других выплат муниципальным служащим и главе муниципального округа Пресненский
<b>Срок проверки:</b>	22.04.2021-26.04.2021

Проверка осуществлялась и.о. главного бухгалтера – начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности Коригиной О.А., которая является ответственной за проведение мероприятия внутреннего муниципального финансового контроля администрации муниципального округа Пресненский согласно Плану контрольных мероприятий по внутреннему муниципальному финансовому контролю на 2021 год, утвержденному распоряжением администрации муниципального округа Пресненский от 17.02.2021 №11-ОД. Проверка осуществлялась выборочным методом.

Ответственным за организацию работы по начислению и выплате заработной плате муниципальным служащим и главе муниципального округа Пресненский является и.о. главного бухгалтера – начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности Коригина О.А.

К проверке представлены следующие документы:

1. Штатное расписание от 24.02.2021 №2, утвержденное распоряжением администрации МО Пресненский от 24.02.2021 №4-ОД.

2. Порядок оплаты труда муниципальных служащих администрации муниципального округа Пресненский, утвержденный решением Совета депутатов от 27.10.2016 №79/3/1573-МС.

3. Положение о поощрении муниципальных служащих муниципалитета внутригородского муниципального образования Пресненское в городе Москве, утвержденное решением муниципального Собрания внутригородского

муниципального образования Пресненское в городе Москве от 17.02.2011 №42/10/338-МС.

4. Решение Совета депутатов от 12.02.2020 №36/04/488-СД «Об установлении размеров должностных окладов и ежемесячной надбавки за классный чин муниципальным служащим администрации муниципального округа Пресненский».

5. Распоряжения главы администрации по личному составу администрации МО Пресненский за 1 квартал 2021 года.

6. Записки-расчеты об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях ф.0504425 за 1 квартал 2021 года.

7. Табели учета рабочего времени ф.0504421 администрации МО Пресненский за 1 квартал 2021 года.

8. Расчетные ведомости ф.0504402 администрации МО Пресненский за 1 квартал 2021 года.

Расчеты с муниципальными служащими и главой муниципального округа Пресненский автоматизированы. Используются программы: 1С: Зарплата и кадры государственного учреждения, редакция 3.1, 1С: БИТ: Муниципалитет, редакция 1.0.

Численность работников администрации МО Пресненский на 01.04.2021 составляет 30 человек, из них 2 работника находятся в отпуске по уходу за ребенком до 3-х лет.

Заработная плата муниципальным служащим и главе муниципального округа Пресненский начисляется в соответствии со штатным расписанием, распоряжениями главы администрации МО Пресненский, табелями учета рабочего времени.

Заработная плата включает в себя:

1. Должностной оклад в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы.

2. Ежемесячные дополнительные выплаты:

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин муниципального служащего в соответствии с присвоенным муниципальному служащему классным чином;

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в зависимости от стажа муниципальной службы;

- ежемесячного денежного поощрения;

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы.

3. Иные дополнительные выплаты:

- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух окладов денежного содержания;

- премия за выполнение особо важных и сложных заданий;

- материальная помощь.

Расчет отпускных осуществляется исходя из среднего дневного заработка (статья 139 Трудового кодекса Российской Федерации). Он рассчитывается за последние 12 календарных месяцев, предшествующих дате отпуска. При этом календарным месяцем считается период с 1-го по 30-е (31-е) число соответствующего месяца включительно (в феврале – по 28-е (29-е) число включительно).

Порядок расчета среднего заработка установлен Положением, утвержденным постановлением Правительства РФ от 24.12.2007 № 922.

За 1 квартал 2021 года была начислена заработная плата в сумме 8 742 345 руб. 55 коп. Из них сумма начисленного должностного оклада составляет 1 364 662 руб. 06 коп., сумма ежемесячных дополнительных выплат составляет 4 840 428 руб. 89 коп., сумма иных дополнительных выплат 2 047 080 руб. 00 коп. Также было произведено начисление отпускных в сумме 395 221 руб. 16 коп., компенсации отпуска в сумме

73 091 руб. 34 коп., пособие по временной нетрудоспособности за счет средств работодателя в сумме 13 986 руб. 57 коп., оплата за дни сдачи крови и ее компонентов в сумме 3 781 руб. 86 коп. Данные суммы отражены на соответствующих счетах бухгалтерского учета, о чем свидетельствуют бухгалтерские справки, введенные к документам «Отражение зарплате в учете» за январь, февраль, март 2021 года.

В ходе проверки правильности расчетов по заработной плате муниципальных служащих и главы муниципального округа Пресненский и их отражение в бюджетном бухгалтерском учете и отчетности за 1 квартал 2021 года нарушений не выявлено.

Проверка выполнена в полном объеме, средства, выделенные из местного бюджета, используются по целевому назначению.

Настоящий акт составлен на 3 (трех) листах в 1 (одном) экземпляре.

**И.о. главного бухгалтера –  
начальник отдела бухгалтерского  
учета и отчетности**

**О. А. Корягина**

С актом ознакомлена:

**Глава администрации  
муниципального округа Пресненский**  
« 27 » апреля 2021 г.

**Л. А. Кормилицина**

